

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI
AMIATA GROSSETANA**

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA

ANNO 2024-2026

Aggiornamento 2025



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Indice

Dati generali	4
INTRODUZIONE	4
Introduzione	4
PARTE I°: Componenti strategiche per la trasformazione digitale	11
Capitolo 1 - Organizzazione e gestione del cambiamento	11
Contesto	11
Obiettivi	11
Indicatori	11
Linee di azione n.1	11
Linee di azione n.2	12
Linee di azione n.3	12
Linee di azione n.4	12
Linee di azione n.5	13
Linee di azione n.6	13
Linee di azione n.7	14
Linee di azione n.8	14
Capitolo 2 - Il procurement per la trasformazione digitale	16
Contesto	16
Obiettivi	16
Indicatori	16
Linee di azione n.1	16
Linee di azione n.2	17
PARTE II°: LE COMPONENTI TECNOLOGICHE	18
Capitolo 3 - Servizi	18
Contesto	18
Obiettivi	18
Indicatori	18
Linee di azione n.1	19
Linee di azione n.2	19
Linee di azione n.3	20
Linee di azione n.4	20
Linee di azione n.5	21
Linee di azione n.6	21
Linee di azione n.7	21
Linee di azione n.8	22
Linee di azione n.9	18
Capitolo 4 - Piattaforme	23
Contesto	23
Obiettivi	24
Indicatori	24
Linee di azione n.1	24
Linee di azione n.2	24
Linee di azione n.3	25
Linee di azione n.4	Errore. Il segnalibro non è definito.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Capitolo 5 – Dati ed Intelligenza artificiale	26
Contesto	26
Obiettivi	26
Indicatori	26
Linee di azione n.1	27
Linee di azione n.2	27
Linee di azione n.3	28
Linee di azione n.4	28
Linee di azione n.5	28
Linee di azione n.6	29
Linee di azione n.6	29
Capitolo 6 - Infrastrutture	30
Contesto	30
Obiettivi	30
Indicatori	30
Linee di azione n.1	30
Linee di azione n.2	31
Capitolo 7 – Sicurezza Informatica	32
Contesto	32
Obiettivi	32
Indicatori	32
Linee di azione n.1	32
Linee di azione n.2	33
Linee di azione n.3	33
Linee di azione n.4	34
Linee di azione n.5	34
Linee di azione n.6	34
Linee di azione n.7	35
Linee di azione n.8	35
PARTE III° : LA GOVERNANCE.....	37
Capitolo 8 – Leve per l’innovazione	37
Contesto	37
Obiettivi	37
Indicatori	37
Linee di azione n.1	37
Linee di azione n.2	38
Capitolo 9 – Governare la trasformazione digitale	39
Contesto	39
Obiettivi	39
Indicatori	39
Linee di azione n.1	39
Linee di azione n.2	40
Linee di azione n.3	40
APPENDICE.....	41



Dati generali

Titolo	Piano Triennale per la Transizione Digitale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana
Anno di rif.	Anno 2025- 2026
Sottotitolo	Riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, pubblicato da AGID
Data di pubblicazione	Pubblicato il 00/00/00

INTRODUZIONE

Introduzione

Premessa

Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione, realizzato da AgID, è il documento indirizzo strategico ed economico con cui si definisce il modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana e la strategia operativa di trasformazione digitale del Paese.

Il piano, come prescritto dal suo Statuto e come ribadito dalla Legge di Stabilità per il 2016, definisce:

- le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica;
- il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA;
- gli investimenti ICT del settore pubblico secondo le linee guida europee e del Governo.

Uno degli obiettivi del Piano è quello di guidare la razionalizzazione della spesa ICT della Pubblica amministrazione e il

suo riorientamento a livello nazionale nei termini definiti, in prima istanza, dalla Legge di Stabilità 2016 (28 dicembre 2015, n. 208).

I risparmi individuati saranno ottenuti principalmente attraverso la riqualificazione della spesa e dovranno venire utilizzati dalle amministrazioni prioritariamente per investimenti in materia di innovazione tecnologica.

Entro il mese di settembre di ogni anno l'AgID pubblica la versione aggiornata del Piano, al fine di indirizzare le azioni per l'anno successivo. Gli obiettivi dell'ultimo aggiornamento pubblicato da Agid (agg.2021-2023) tengono conto dei principi dell'eGovernment Action Plan 2016-2020, delle azioni previste dalla eGovernment Declaration di Tallinn (2017- 2021), delle indicazioni della nuova programmazione europea 2021-2027, dei target al 2030 del Digital Compass e non ultimo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che prevede un investimento di oltre 190 miliardi di euro in risposta alla crisi pandemica che stiamo vivendo a partire da marzo 2020. Il mutamento culturale, unito all'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi, avviato in fase di "emergenza", sta contribuendo all'innovazione digitale delle Amministrazioni (Piano triennale nazionale agg.2021-2023).

Entro dicembre di ogni anno le amministrazioni redigono obbligatoriamente il proprio Piano per il triennio successivo.

Con il presente documento, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano triennale nazionale, l'Ente, definisce la propria strategia in materia di trasformazione digitale per il triennio 2024-2026.

Il documento traccia l'evoluzione nel triennio 2024-2026 del sistema informativo



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

	<p>del Comune, nella direzione indicata da Agid nel “Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica amministrazione”, che si concretizza con l’attuazione degli adempimenti riportati nel “Modello Strategico di evoluzione del sistema Informativo delle PA” esplicitato nel Piano. Il Piano del Comune viene aggiornato – su proposta del Responsabile per la trasformazione digitale – a seguito delle evoluzioni e aggiornamenti pubblicati dall’Agenzia per l’Italia digitale.</p>
<p>Caratteristiche del contesto in cui opera l’Amministrazione, in modo da collocarne all’interno le proprie scelte strategiche</p>	<p>Il Piano triennale per l’informatica delle PA è costruito sulla base di un Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica amministrazione, indirizza il piano delle gare, il piano dei finanziamenti e i piani triennali delle singole PA.</p> <p>Il Modello Strategico è la visione a medio/lungo termine verso la quale la pubblica amministrazione deve tendere per sfruttare al meglio i benefici derivanti dall’uso delle tecnologie digitali; è stato pensato per superare l’approccio a “silos” («contenitori» in cui i dati sono spesso replicati) storicamente adottato dalla Pubblica amministrazione e per favorire la realizzazione di un vero e proprio sistema informativo della Pubblica amministrazione; costituisce il quadro di riferimento su cui innestare e rendere operativi i progetti, le piattaforme e i programmi.</p> <p>Il Modello Strategico del piano triennale 2024-2026 è stato schematizzato da Agid con la seguente figura:</p> <p>Per ogni livello dell’architettura è necessario tracciare, a partire dal Piano triennale, strumenti, regole tecniche e traiettorie evolutive pluriennali, che permettano una pianificazione degli investimenti su un piano istituzionale multilivello, a valere su molteplici fonti di finanziamento. In questo contesto assume fondamentale rilevanza il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dall’art. 6 del Decreto-legge 80/2021 al fine di «assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi (...)». Il PIAO implementa quella che il CAD definisce all’art.15 come una «riorganizzazione strutturale e gestionale», per sfruttare le opportunità offerte dal digitale.</p> <p>Per ogni sezione del Modello Strategico, nel presente documento sono stati riportati:</p> <ul style="list-style-type: none">• un estratto dal Piano Triennale di Agid (Rif.1) riepilogativo della sezione del Modello Strategico oggetto degli interventi;• gli obiettivi nazionali elencati nel Piano Triennale di Agid (Rif.1) che il Governo intende raggiungere con l’applicazione ad ampio spettro delle indicazioni ivi contenute;• le linee di azione del Comune per ottemperare agli adempimenti a carico degli Enti Locali. <p>Nel presente documento, in corrispondenza di ciascuna sezione individuata dal Piano triennale nazionale sono indicate le azioni che l’Ente intraprenderà nel triennio</p>



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

	<p>2024-2026, con l'indicazione dei relativi tempi di attuazione.</p> <p>All'attuazione del Piano Triennale dell'UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA provvede il Servizio VII - ITC, attraverso il Responsabile Transizione Digitale (RTD) in stretta collaborazione con il personale dell'ente, in base alle proprie competenze. Molte delle attività indicate per i capitoli "dati" e "interoperabilità" dovranno essere messe in atto in collaborazione con i fornitori.</p> <p>L'ufficio coordinamento e sviluppo informatico ha adottato Regolamento sui soggetti cui sono affidati i privilegi di amministratori del sistema informatico approvato dalla Giunta con atto n. 98 in data 02/07/2018 dove vengono indicate le strutture componenti l'informatica dell'Amm.ne e la regolamentazione e le politiche di gestione delle attrezzature informatiche e telematiche con uno sguardo importante sulle politiche di sicurezza. A tale proposito L'Unione Comuni Amiata Grossetana è adeguata alle misure minime di sicurezza redatte da Agid poste come base per la sicurezza dell'ente.</p> <p>Dal punto di vista strutturale il Unione Comuni Amiata Grossetana ha aderito alla convenzione SPC per la trasmissione dati all'interno della rete informatica comunale e verso l'esterno con i canali internet. Nel 2023 l'infrastruttura è stata dotata di un Data center interno interconnesso a sedi comunali tramite tecnologia VPN Wireguard e connettività Internet di tipo SPC in fibra ottica con FWA di backup su progetto RTRT4 di Regione Toscana condizionato da apparato firewall.</p> <p>La struttura prevede 36 PDL postazioni fisse negli uffici dell'ente, 18 notebook per smartworking, 1 server fisico per gestione procedure attive con 3 macchine virtuali dedicate alle procedure attive, 2 macchine virtuali dedicate all'infrastruttura VoIP e 6 macchine virtuali per la gestione dell'infrastruttura, 2 server fisici per gestione di macchine virtuali con procedure non più in uso ma rimaste per consultazione storica.</p> <p>Nel 2023 l'infrastruttura è stata dotata 1 apparato dedicato con funzioni di firewall per la gestione connettività RTRT4 e concentratore VPN per gli accessi intranet e VoIP dei Comuni.</p> <p>Sia il backup che lo spazio condiviso sono interni alla struttura. Le postazioni di lavoro hanno come sistema operativo almeno Windows 10 Professional e quindi sono ancora mantenuti aggiornati per la sicurezza dal produttore. I server sono dotati di sistema operativo Linux CentOS e Windows 2019 Server. Dal 2023 l'apparato firewall con gestione VPN Wireguard è gestito tramite distribuzione dedicata OpnSense.</p> <p>Dal punto di vista normativo la struttura è stata classificata non idonea per quanto riguarda la fase minima di continuità operativa.</p> <p>Tale classificazione impone all'Unione Comuni Amiata Grossetana l'impossibilità di investire in Infrastrutture Server (al netto di esigenze bloccanti) e di continuare il processo di trasformazione verso il Cloud per la completa eliminazione del data center.</p> <p>La struttura informatica utilizza per la maggior parte una serie di software web based che ne permettono la fruizione anche dall'esterno favorendo il cosiddetto "lavoro agile" o il telelavoro che avviene in maniera sicura tramite client installato sul personal computer e collegamento protetto. La posta elettronica è gestita da Regione Toscana tramite la piattaforma Sistema Cloud Toscana del TIX. Il Contratto Quadro per l'affidamento dei servizi per la Progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Cloud Toscana (abbreviato SCT), il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana è stato stipulato tra Regione Toscana – Soggetto Aggregatore e l'R.T.I. composto da: TELECOM ITALIA (MANDATARIA) E Enterprise Services Italia S.r.l. E IBM Italia S.p.A., Lutech S.p.A. E Dedalus Italia S.p.A. (MANDANTI).</p> <p>L'Ente ha previsto il passaggio in cloud delle procedure web based di Halley Informatica, procedure che interessano la maggior parte delle funzioni svolte dall'Unione.</p> <p>Il gestionale per i servizi scolastici è in cloud, fornito e mantenuto da Etica Soluzioni.</p> <p>Per i Servizi Edilizia ed Urbanistica, l'ente si è affidato a Maggioli Informatica. Gli applicativi sono attualmente on-site ed è prevista la migrazione al cloud come da</p>
--	--



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

	<p>normativa.</p> <p>Per quel che riguarda le piattaforme abilitanti l'Unione Comuni Amiata Grossetana gestisce i flussi con il SIOPE+ (Come SIOPE, anche SIOPE+ consente di acquisire informazioni dagli enti "in automatico", liberando gli enti dall'obbligo di provvedere alla trasmissione alla Piattaforma elettronica PCC di dati riguardanti il pagamento delle fatture, che costituisce la principale criticità dell'attuale sistema di monitoraggio dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento, che richiede la comunicazione, da parte di ciascuna amministrazione pubblica.) ed ha all'attivo n° 14 tributi di PagoPa tramite piattaforma IRIS di Regione Toscana, cui aderiva sin dal 2016, altri tributi da inserire sono in programma</p> <p>Le autenticazioni con SPID e le notifiche su App IO sono state implementate come da normativa.</p> <p>La realizzazione del nuovo sito, nel 2021 dell'ente è conforme alle attuali normative AGID.</p>
<p>Ruoli e responsabilità del contesto organizzativo interno</p>	<p>Il Responsabile per la transizione al digitale (RTD) è una figura prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) all'interno dell'amministrazione con il ruolo di guidare la PA nella quale opera a rispondere ai cambiamenti richiesti dalla digitalizzazione.</p> <p>Così come esplicitato dalla circolare nr. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale prevede il raccordo e la consultazione delle altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.</p> <p>I dirigenti del Comune prima di effettuare acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, debbono obbligatoriamente richiedere al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) un visto di conformità, al fine di assicurarne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'Agenda Digitale ed in particolare, con quelli stabiliti nel Piano Triennale ICT nazionale e nei piani di digitalizzazione dell'ente.</p> <p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</p> <p>L'ente per definire la propria strategia in merito alla digitalizzazione si avvale dei seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirigenti/Responsabili del servizio: Cooperano con il Responsabile della transazione al digitale (RTD) sia nella definizione della strategia dell'ente, fornendo annualmente i fabbisogni e lo stato dell'arte dell'area in termini di digitale, che nell'attuazione della strategia stessa, ciascuno per quanto di propria competenza.• Responsabile alla transizione al digitale (RTD): Dott. Alberto Balocchi, soggetto che raccoglie nei documenti Piano triennale e Poa quando sia quanto richiesto dai dirigenti in termini di digitalizzazione che quanto previsto dalla normativa in tema di digitale; si avvale della collaborazione dei Sistemi informativi comunali (SITEC). Sottopone all'attenzione del Presidente la bozza dei documenti.• Presidente: Approva in via informale e condivide i contenuti con la Giunta e/o Richiede modifiche al Piano Triennale e/o Piano operativo annuale.• Giunta dei Sindaci: Approva e avvia la redazione dell'atto formale (Delibera di giunta) e/o Richiede modifiche al Piano Triennale e/o Piano operativo. <p>MODELLO ORGANIZZATIVO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA ICT DELL'ENTE</p> <p>L'Ente per attuare la propria strategia in merito alla digitalizzazione si avvale dei seguenti soggetti:</p> <p>Giunta dei Sindaci: Il Piano triennale delinea la strategia dell'ente in termini di digitale, viene approvato mediante Delibera della giunta.</p> <p>Responsabile alla transizione al digitale (RTD): esercita un ruolo di programmazione e monitoraggio dell'attuazione del Piano. È compito dell'RTD sottoporre periodicamente l'avanzamento del piano</p>



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

	<p>all'attenzione del Comitato di coordinamento.</p> <p>Gruppo di coordinamento (C), ne fanno parte il Presidente, il Segretario, l'RTD e i Dirigenti/Responsabile dei servizi. È l'organo guida per l'attuazione per piano, è compito del Gruppo di coordinamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervisionare/monitorare l'andamento del Piano; • definire gli interventi correttivi e le priorità; <p>Ufficio di digitalizzazione e Referenti informatici (RI): Sono le figure interne all'Ente che hanno il compito e le competenze adeguate per fornire supporto al RTD e collaborare all'attuazione della strategia a degli atti organizzativi adottati. Rispondono direttamente al RTD.</p> <p>Gruppo operativo (GO): Fanno parte del gruppo operativo i soggetti coinvolti a vario titolo e adeguatamente formati per la realizzazione delle attività previste dal Piano/Poa. La composizione del gruppo operativo viene definita di volta in volta per ogni progetto e se necessario formalizzata.</p> <p>Possono far parte del gruppo operativo: dipendenti comunali (fra i quali il PPO del servizio e uno o più referenti informatici), società partecipate, fornitori, ecc..</p>				
<p>Obiettivi generali dell'ente</p>	<p>Al fine di attuare la propria strategia in merito alla digitalizzazione, l'Ente ha individuato i seguenti obiettivi strategici trasversali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizzazione dell'amministrazione pubblica: Promuovere l'adozione di strumenti digitali per semplificare e automatizzare i processi amministrativi, migliorando l'accessibilità e la qualità dei servizi offerti ai cittadini. 2. Digitalizzazione dei servizi: Offrire servizi pubblici online, consentendo ai cittadini di interagire con l'amministrazione comunale in modo rapido e conveniente, riducendo la necessità di spostamenti fisici e di conseguenza generando "valore pubblico" 3. Sicurezza dei dati: Garantire la protezione dei dati sensibili dei cittadini e dell'amministrazione comunale attraverso l'implementazione di misure di sicurezza informatica adeguate. 4. Partecipazione e trasparenza: Favorire la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, fornendo strumenti per la consultazione e la condivisione di informazioni sui progetti e le decisioni del comune. 5. Sviluppo dell'innovazione: Promuovere la cultura dell'innovazione all'interno dell'amministrazione comunale, incoraggiando la sperimentazione di nuove tecnologie e soluzioni digitali per migliorare i servizi offerti. 				
<p>Obiettivi di spesa ICT per il triennio di riferimento</p>	<p>Nella tabella seguente sono indicati i fondi da utilizzarsi anche per le linee d'azione individuate per nel presente piano triennale. Si rappresenta che per la realizzazione delle iniziative in ambito digitale sarà possibile accedere ai fondi appositamente predisposti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), attraverso delle soluzioni standard o attraverso la presentazione di progetti.</p> <table border="1" data-bbox="536 1518 1471 2065"> <thead> <tr> <th data-bbox="536 1518 1015 1554">Annualità</th> <th data-bbox="1015 1518 1471 1554">Spesa complessiva</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="536 1554 1015 2065">Anno 2025</td> <td data-bbox="1015 1554 1471 2065"> <p>14805 CODICE DI BILANCIO 01.02-1.03.02.19.00 1 - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI - 11.500,00 €</p> <p>27500 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - SPESEPER IL FUNZIONAMENTO CENTRO ELABORAZIONE DATI - 39.000,00 €</p> <p>19907 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - INFORMATICA RT RT+ APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO - 21.365,58 €</p> <p>48060-48067 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 -</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Annualità	Spesa complessiva	Anno 2025	<p>14805 CODICE DI BILANCIO 01.02-1.03.02.19.00 1 - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI - 11.500,00 €</p> <p>27500 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - SPESEPER IL FUNZIONAMENTO CENTRO ELABORAZIONE DATI - 39.000,00 €</p> <p>19907 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - INFORMATICA RT RT+ APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO - 21.365,58 €</p> <p>48060-48067 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 -</p>
Annualità	Spesa complessiva				
Anno 2025	<p>14805 CODICE DI BILANCIO 01.02-1.03.02.19.00 1 - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI - 11.500,00 €</p> <p>27500 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - SPESEPER IL FUNZIONAMENTO CENTRO ELABORAZIONE DATI - 39.000,00 €</p> <p>19907 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - INFORMATICA RT RT+ APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO - 21.365,58 €</p> <p>48060-48067 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 -</p>				



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

		<p>GESTIONALE VARI COMUNI PER ISTRUZIONE PUBBLICA - 9.900,00 €</p> <p>2016 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL PROGRAMMA FUNZIONE EDILIZIA - 7.200,00 €</p> <p>109608 CODICE DI BILANCIO 01.02- 2.02.01.07.00 2 - ACQUISTO BENI MOBILI HARDWARE PER VARI UFFICI - 5.000,00 €</p> <p>5053 CODICE DI BILANCIO 01.02- 2.02.01.07.00 2- INNOVAZIONE INVESTIMENTI HARDWARE- AVANZO VINCOLATO - 4.697,00 €</p> <p>11190 CODICE DI BILANCIO 01.11- 2.02.03.02.00 1 - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INV.1,4 SRVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MIS.1,4,4 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME DI IDENTITA' DIGITALI - 11.202,90 €</p> <p>11199 CODICE DI BILANCIO 01.11- 2.02.03.02.00 1 - PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEL TERRITORIO TOSCANO L 145/2018 ART 1 COMMA 134 - 4.939,80 €</p> <p>10202 CODICE DI BILANCIO 14.01- 2.02.03.02.00 1- MISURA 2,2,3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE SUPPORTO AI COMUNI PER ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEI SUAP PNRR - 5.286,27 €</p> <p>10203 CODICE DI BILANCIO 14.01- 2.02.03.02.00 1 - MISURA 2,2,3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE DEDICATO AGLI ENTI TERZI - 3956,47</p>
	Anno 2026	<p>27500 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO CENTRO ELABORAZIONE DATI - 39.000,00 €</p> <p>19907 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - INFORMATICA RT RT+ APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO - 20.000,00 €</p> <p>48060-48067 CODICE DI</p>



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

		<p>BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - GESTIONALE VARI COMUNI PER ISTRUZIONE PUBBLICA - 10.000,00 €</p> <p>2016 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL PROGRAMMA FUNZIONE EDILIZIA - 7.200,00 €</p> <p>PNRR MISURA 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) – ADEGUAMENTO FUNZIONALE ALLE SPECIFICHE TECNICHE EMANATE CON DECRETO “MODIFICA DELL’ALLEGATO TECNICO D.P.R N°160 – INTEROPERABILITÀ SSU” - € 5.286,27</p> <p>PNRR - MISURA 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” – ENTI TERZI - € 3.416,00</p>
	<p>Anno 2027</p>	<p>27500 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO CENTRO ELABORAZIONE DATI - 39.000,00 €</p> <p>19907 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - INFORMATICA RT RT+ APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO - 20.000,00 €</p> <p>48060-48067 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - GESTIONALE VARI COMUNI PER ISTRUZIONE PUBBLICA - 10.000,00 €</p> <p>2016 CODICE DI BILANCIO 01.02- 1.03.02.19.00 1 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL PROGRAMMA FUNZIONE EDILIZIA - 7.200,00 €</p>



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

PARTE I°: Componenti strategiche per la trasformazione digitale

Capitolo 1 - Organizzazione e gestione del cambiamento

Contesto

Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica

Il Piano intende agire su più livelli per migliorare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni di generare ed erogare servizi di qualità, premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche, attraverso:

- utilizzo di piattaforme interoperabili e di accesso ai cittadini quali:
 - la Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND - ANSC;
 - il Sistema degli Sportelli Unici (SSU) riferito a SUAP/SUE;
 - un utilizzo più consistente di soluzioni Software as a Service già esistenti;
- l'adozione di modelli e strumenti validati a disposizione di tutti;
- il costante monitoraggio da parte delle PA dei propri servizi on line;
- l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app mobile.

L'Ente intende valutare l'adesione a Web Analytics Italia per la rilevazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web; al momento per l'attività di rilevazione viene utilizzato Google Analytics.

Obiettivi

Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)

1. Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali, anche attraverso la E-Service in interoperabilità tramite PDND;
2. Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi.
3. Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)

Indicatori

Set di indicatori quali-quantitativi

OB.1.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PAi
RA1.1.1 - Rafforzare la collaborazione e lo scambio di pratiche e soluzioni tra Amministrazioni
RA1.1.2 - Individuazione e diffusione di modelli organizzativi/operativi dell'Ufficio di Transizione digitale.

Linee di azione n.1

Linee di azione specifiche per componente

RA1.1.1 - Rafforzare la collaborazione e lo scambio di pratiche e soluzioni tra Amministrazioni

Titolo

Rilevazione statistiche di utilizzo siti web

Descrizione di dettaglio

L'Ente intende prendere visione dei format presenti nel kit per proporre nuove comunità digitali proposte da AGID - CAP1.PA.02

Tempistiche di realizzazione e

Settembre 2025 – Rafforzare la collaborazione interna ai membri dell'Ufficio RTD.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

deadline	
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA1.1.2 - Individuazione e diffusione di modelli organizzativi/operativi dell'Ufficio Transizione digitale.
Titolo	Sviluppo di un modello organizzativi/operativi degli Uffici Transizione digitale
Descrizione di dettaglio	Partecipazione come Ufficio RTD alla creazione di un modello organizzativo/operativo dell'UTD - CAP1.PA.06 .
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025 – Sviluppo di un organigramma interno dell'ufficio RTD
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.3

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	Procurement
Titolo	Procurement
Descrizione di dettaglio	L'Ente sottoporra a verifica le proprie procedure di procurement con l'intento di valutarne l'aderenza alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69), ed eventualmente adeguarle.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2025 - Verificare l'aderenza delle procedure di procurement alle linee guida e al cad ed eventuale adeguamento.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.4



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	Open source
Titolo	Open source
Descrizione di dettaglio	L'Ente provvederà al rilascio in open source del codice in ottemperanza dell'obbligo previsto dall'art. 69 del CAD e secondo le procedure indicate nelle Linee guida attuative su acquisizione e riuso del software per i sw di cui è titolare.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2026 - In caso di titolarità di SW, l'Ente provvederà al rilascio in open source del codice.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.5

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	Usabilità
Titolo	Usabilità
Descrizione di dettaglio	L'Ente provvederà ad effettuare i test di usabilità del proprio sito istituzionale.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Giugno 2025 - Test di usabilità del sito istituzionale
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.6

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	Siti web e Accessibilità
Titolo	Siti web e Accessibilità
Descrizione di dettaglio	L'Ente provvederà annualmente a pubblicare, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri i siti web e i propri obiettivi di accessibilità.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Entro il 31 marzo di ogni anno si provvederà a pubblicare sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" gli obiettivi annuali di accessibilità. Entro il 23 settembre di ogni anno si provvederà a pubblicare la dichiarazione di



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

	accessibilità tramite l'applicazione form.agid.gov.it
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.7

Linee di azione specifiche per componente	Regolamento EU 2018/1724
Titolo	Regolamento EU 2018/1724
Descrizione di dettaglio	<p>L'Ente pubblica sul portale della trasparenza le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, estraibili anche in formato CSV. Inoltre intende rendere accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018R1724&from=IT), secondo le specifiche tecniche di implementazione.</p> <p>Si intende adeguare alla normativa l'attuale sistema di pubblicazione, affinché vengano messi a disposizione dati strutturati ovvero dati non strutturati in formato elettronico secondo ontologie e accessibili tramite API nel rispetto delle specifiche tecniche del Single Digital Gateway. Nel caso dei dati non strutturati, intende predisporre la pianificazione di messa a disposizione degli stessi dati in formato strutturato.</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2026 Pubblicare le informazioni di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.8

Linee di azione specifiche per componente	RA1.2.2 - Diffusione competenze digitali di base nella PA
Titolo	Diffusione competenze digitali di base nella PA
Descrizione di dettaglio	<p>L'Ente in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica per il proprio personale, come previsto dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali - CAP1.PA.07.</p> <p>Le PA aderiscono all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" e promuove la partecipazione alle iniziative formative sulle competenze di base da parte dei dipendenti pubblici, concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali - CAP1.PA.08</p>



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

	L'Ente, in funzione della propria missione istituzionale, realizza iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal PNRR e in linea con il Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze Digitali - CAP1.PA.09
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2025 Pubblicare le informazioni di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Capitolo 2 - Il procurement per la trasformazione digitale

Contesto

Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica

Il Piano intende agire sull'innovazione dei suoi processi, finalizzati al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi a partire dalle aree di interesse pubblico ad alto impatto per il benessere dei cittadini come la salute, la giustizia, la protezione dei consumatori, la mobilità, il monitoraggio ambientale, l'istruzione e la cultura, con l'obiettivo di stimolare la diffusione di modelli organizzativi di open innovation. L'Ente intende potenziare la digitalizzazione degli acquisti pubblici è parte fondamentale del percorso di trasformazione digitale, contribuendo a snellire e ad accelerare le procedure amministrative di acquisto, ad allargare la partecipazione dei soggetti che operano nel mercato e a rendere il ciclo di vita degli appalti ancora più trasparente, rendendo semplici e puntuali i necessari controlli. Lo sviluppo dell'ecosistema digitale degli acquisti pubblici, nel prossimo triennio, è indirizzato prioritariamente ad incrementarne la robustezza, attraverso un processo diffuso di certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale, e a porre le basi per un radicale efficientamento, anche attraverso l'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale. Le iniziative strategiche ICT sono realizzate attraverso appalti aggiudicati da Consip nella forma dell'accordo quadro, che consentono a tutte le Amministrazioni di acquistare rapidamente i servizi necessari per attuare il percorso di transizione al digitale secondo il paradigma dell'ordine diretto, ove l'Amministrazione non abbia esigenze progettuali peculiari ovvero attraverso lo strumento dell'appalto specifico tra i fornitori selezionati da Consip, con garanzie di qualità e prezzi vantaggiosi.

Obiettivi

Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)

1. Dotarsi di piattaforme di approvvigionamento che digitalizzano la fase di esecuzione dell'appalto e digitalizzare la fase di esecuzione dell'appalto.
2. Incremento del livello di trasformazione digitale mediante la disponibilità di Gare strategiche allo scopo definite

Indicatori

Set di indicatori quali-quantitativi

Obiettivo 2.1 - Rafforzare l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale
RA2.1.1 - Utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale
Obiettivo 2.3 - Favorire e monitorare l'utilizzo dei servizi previsti dalle Gare strategiche
RA2.3.1 - Incremento del livello di trasformazione digitale mediante la disponibilità di Gare strategiche allo scopo definite

Linee di azione n.1

Linee di azione specifiche per componente

RA2.1.1 - Utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale

Titolo

Utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Descrizione di dettaglio	L'Ente utilizza piattaforme certificate per le procedure di appalto di contratti pubblici.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Settembre 2025 – Rafforzare utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (MePA). CAP2.PA..01 e CAP2.PA.02. Si precisa che l'Ente già utilizza da tempo la piattaforma regionale START sia per la fase di affidamento ed esecuzione dei contratti.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA2.3.1 - Incremento del livello di trasformazione digitale mediante la disponibilità di Gare strategiche allo scopo definite
Titolo	Utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale
Descrizione di dettaglio	L'Ente utilizza piattaforme certificate per le procedure di appalto di contratti pubblici.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2026 – L'Ente programma i fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2026 - CAP2.PA.05
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

PARTE II°: LE COMPONENTI TECNOLOGICHE

Capitolo 3 - Servizi

Contesto

Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica

Il Piano intende agire su più livelli per migliorare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni di generare ed erogare servizi di qualità, premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche, attraverso:

- un utilizzo più consistente di soluzioni Software as a Service già esistenti;
- il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni;
- l'adozione di modelli e strumenti validati a disposizione di tutti;
- il costante monitoraggio da parte delle PA dei propri servizi on line;
- l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app mobile.

L'Ente intende valutare l'adesione a Web Analytics Italia per la rilevazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web; al momento per l'attività di rilevazione viene utilizzato Google Analytics.

Obiettivi

Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)

1. OB.3.2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali, anche attraverso la E-Service in interoperabilità tramite PDND;
2. OB 3.3 – Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale
3. OB 3.4 – SDG (Single Digital Gateway) - Monitorare e migliorare la qualità e l'accesso ai servizi digitali offerti dallo Sportello per l'Italia

Indicatori

Set di indicatori quali-quantitativi

OB.3.2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali:
RA3.2.1 - Diffusione del modello di riuso di software tra le amministrazioni in attuazione delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione
RA3.2.2 - Incremento dell'accessibilità dei servizi digitali
RA3.2.3 - Incremento e diffusione dei modelli standard di siti e servizi digitali, disponibili in Designers Italia
OB 3.3 – Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale
RA3.3.1 - Monitorare l'attuazione delle linee guida

Linee di azione n.1

Linee di azione specifiche per componente

RA3.1.3 - API



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Titolo	API
Descrizione di dettaglio	Al momento, l'Ente utilizza le API delle piattaforme abilitanti. È intenzione dell'Ente verificare in collaborazione con i fornitori che tutti i sistemi siano predisposti all'interoperabilità e inserire nei contratti un richiamo alla disponibilità del fornitore a procedere ad aggiornamenti conformi al modello di interoperabilità (dell'art. 17, comma 1, lett- j-bis CAD).
Tempistiche di realizzazione e deadline	Da gennaio 2025 - L'Ente intende utilizzare le API presenti sul Catalogo Ottobre 2025 - Verificare in collaborazione con i fornitori che tutti i sistemi siano predisposti all'interoperabilità e inserire nei contratti il richiamo al modello di interoperabilità
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA3.2.2 – Rilevazione statistiche di utilizzo siti web
Titolo	Rilevazione statistiche di utilizzo siti web
Descrizione di dettaglio	L'Ente intende valutare l'adesione a Web Analytics Italia per la rilevazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web; al momento per l'attività di rilevazione viene utilizzato Google Analytics.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Settembre 2025 - Pubblicare le statistiche di utilizzo dei propri siti web e valutare l'adesione a Web Analytics
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.3

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA3.2.2 – Acquisizione di beni e servizi ICT
Titolo	Acquisizione di beni e servizi ICT
Descrizione di dettaglio	Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, è intenzione dell'Ente applicare i principi Cloud First - SaaS First e acquisire servizi cloud solo se qualificati da AGID. Inoltre, l'Ente si impegna ad inserire nei capitolati di gara relativi alla realizzazione di siti e servizi online, il riferimento a strumenti e metodologie progettuali descritte nelle Linee guida di design per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione. In



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

	relazione ai requisiti del software, nei contratti si fa riferimento a quanto disciplinato dalla Legge 4/2004 relativamente alle modalità di accesso degli utenti ed in particolare delle persone con disabilità agli strumenti informatici.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2024 – Servizi cloud (intervento realizzato)
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.4

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA3.2.2 - Procurement
Titolo	Procurement
Descrizione di dettaglio	L'Ente sottoporrà a verifica le proprie procedure di procurement con l'intento di valutarne l'aderenza alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69), ed eventualmente adeguarle.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2025 - Verificare l'aderenza delle procedure di procurement alle linee guida e al cad ed eventuale adeguamento.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.5

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA3.2.2 - Open source
Titolo	Open source
Descrizione di dettaglio	L'Ente provvederà al rilascio in open source del codice in ottemperanza dell'obbligo previsto dall'art. 69 del CAD e secondo le procedure indicate nelle Linee guida attuative su acquisizione e riuso del software per i sw di cui è titolare.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025 - In caso di titolarità di SW, l'Ente provvederà al rilascio in open source del codice.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Linee di azione n.6

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA3.2.2 – Usabilità
Titolo	Usabilità
Descrizione di dettaglio	L'Ente provvederà ad effettuare i test di usabilità del proprio sito istituzionale.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025 - Test di usabilità del sito istituzionale
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.7

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA3.2.2 – Siti web e Accessibilità
Titolo	Siti web e Accessibilità
Descrizione di dettaglio	L'Ente annualmente pubblica, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri i siti web e, a partire dal 2019, i propri obiettivi di accessibilità.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Entro il 31 marzo di ogni anno pubblicare sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" gli obiettivi annuali di accessibilità. Entro il 23 settembre di ogni anno pubblicare la dichiarazione di accessibilità tramite l'applicazione form.agid.gov.it
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.8

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA3.4.1– Regolamento EU 2018/1724
Titolo	Regolamento EU 2018/1724
Descrizione di dettaglio	L'Ente pubblica sul portale della trasparenza le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, estraibili anche in formato CSV. Inoltre intende rendere accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

	<p>Regolamento EU 2018/1724 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018R1724&from=IT), secondo le specifiche tecniche di implementazione. Si intende adeguare alla normativa l'attuale sistema di pubblicazione, affinché vengano messi a disposizione dati strutturati ovvero dati non strutturati in formato elettronico secondo ontologie e accessibili tramite API nel rispetto delle specifiche tecniche del Single Digital Gateway. Nel caso dei dati non strutturati, intende predisporre la pianificazione di messa a disposizione degli stessi dati in formato strutturato.</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2026 Pubblicare le informazioni di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.9

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA3.3.1 Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
Titolo	Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
Descrizione di dettaglio	<p>L'Ente pubblica sul portale della trasparenza le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, estraibili anche in formato CSV. Inoltre intende rendere accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018R1724&from=IT), secondo le specifiche tecniche di implementazione. Si intende adeguare alla normativa l'attuale sistema di pubblicazione, affinché vengano messi a disposizione dati strutturati ovvero dati non strutturati in formato elettronico secondo ontologie e accessibili tramite API nel rispetto delle specifiche tecniche del Single Digital Gateway. Nel caso dei dati non strutturati, intende predisporre la pianificazione di messa a disposizione degli stessi dati in formato strutturato.</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Dicembre 2025 – L'Ente verificare che in "Amministrazione trasparente" sia pubblicato il manuale di gestione documentale, la nomina del responsabile della gestione documentale per ciascuna AOO e qualora siano presenti più AOO la nomina del coordinatore della gestione documentale; Giugno 2026 – L'Ente verificare che in "Amministrazione trasparente" sia pubblicato il manuale di conservazione e la nomina del responsabile della conservazione;</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Capitolo 4 - Piattaforme

Contesto

Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica

Le Piattaforme sono soluzioni che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi delle PA, uniformandone le modalità di erogazione. Tra le piattaforme abilitanti si evidenziano:

- **e-procurement**, è il sistema nazionale di public e-procurement finalizzato a digitalizzare progressivamente l'intero processo di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle PA. I componenti di cui si avvale sono: ComproPA, Banca Dati degli operatori economici (BDOE), Nodo di smistamento degli ordini di acquisto (NSO), Fatturazione elettronica.
- **Pago PA**, sistema dei pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione.
- **Siope+**, intermedia il flusso degli Ordinativi di Incasso e Pagamento (OPI) tra le pubbliche amministrazioni e le relative banche tesoriere, e alimenta altre piattaforme (PCC, BDAP, SIOPE, SOLDIPUBBLICI, ecc.).
- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica identità digitale.
- **Carta d'identità elettronica (CIE)**, è l'evoluzione digitale del documento di identità in versione cartacea: consente di comprovare in modo certo l'identità del titolare, tanto sul territorio nazionale quanto all'estero.
- **Sistema di gestione dei procedimenti amministrativi nazionali (SGPA)**, ha l'obiettivo di garantire l'uniformità e l'interoperabilità a livello nazionale dei flussi documentali associati ai procedimenti amministrativi.
- **Poli di Conservazione**, per la conservazione digitale dei documenti della Pubblica Amministrazione.
- **Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)**, è l'anagrafe centrale unica di tutti i cittadini e i residenti in Italia.
- **App IO**, la piattaforma che permette ai cittadini, attraverso un'unica App, di interagire facilmente con diverse Pubblica Amministrazioni, locali o nazionali, raccogliendo servizi, comunicazioni, pagamenti e documenti.
- **Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)**, permette di valorizzare il patrimonio informativo pubblico attraverso l'introduzione di tecniche moderne di analisi di grandi quantità di dati (BigData).
- **INAD**, gestisce l'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese, che assicura l'attuazione della Linea guida sul domicilio digitale del cittadino.
- **Piattaforma Notifiche Digitali**, permette la notificazione e la consultazione digitale degli atti a valore legale.
- **Piattaforma Gestione Deleghe (SDG)**, consentirà ai cittadini di delegare altra persona fisica per agire presso le pubbliche amministrazioni attraverso una delega.
- **Piattaforma SEND** - Servizio Notifiche Digitali (anche noto come Piattaforma Notifiche Digitali di cui all'art. 26 del decreto-legge 76/2020 s.m.i.) rende più veloce, economico e sicuro l'invio e la ricezione delle notifiche a valore legale.
- **SUAP/SUE**: gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) e per l'Edilizia (SUE) assumono un ruolo centrale come punto di convergenza per imprese, professionisti e cittadini nell'interazione con le istituzioni, nell'ambito degli adempimenti previsti per le attività produttive (quali, ad esempio, la



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

	produzione di beni e servizi, le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche alberghiere ed extra-alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazione, ecc.) e gli interventi edilizi.
--	---

Obiettivi

<i>Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa;2. Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni;3. Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini.
--	---

Indicatori

<i>Set di indicatori quali-quantitativi</i>	Obiettivo 4.1 - Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA RA4.1.1 - Incremento dei servizi sulla piattaforma pagoPA RA4.1.2 - Incremento dei servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici) RA4.1.4 - Incremento dell'adozione e dell'utilizzo di SPID e CIE
---	--

Linee di azione n.1

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA4.1.4 - Incremento dell'adozione e dell'utilizzo di SPID e CIE
Titolo	SPID
Descrizione di dettaglio	L'Ente ha formalizzato l'adesione a SPID. Le nuove applicazioni, se dedicate a soggetti dotabili di SPID e/o CIE nasceranno SPID e CIE only, a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici. Inoltre l'Ente intende adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID connect, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati).
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025 - L'ente ha adottato SPID e CIE by default ed è in corso l'adeguamento alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA4.1.7 - Semplificazione e creazione di un catalogo di tutte le procedure SUAP e SUE
--	---



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Titolo	SUAP/SUE
Descrizione di dettaglio	L'Ente utilizza la piattaforma STAR come piattaforma SUAP e SUE per l'erogazione dei servizi digitali ad imprese, professionisti e cittadini.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Giugno 2026 - Aggiornamento costante del Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP/SUE
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio SUE/SUAP Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.3

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA4.1.1 – PagoPA e App IO
Titolo	PagoPA e App IO
Descrizione di dettaglio	L'Ente, in quanto aderente a PagoPA e all'App IO, intende assicurare per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Per il servizio PagoPA è stato attivato con la misura PNRR 1.4.3; Per il servizio APP IO è stato attivato con finanziamento PNRR misura 1.4.3
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2026 - Attivazione di nuovi servizi su PagoPA e App IO
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Capitolo 5 – Dati ed Intelligenza artificiale

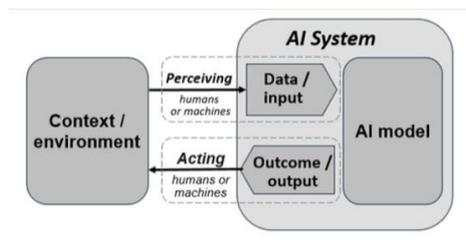
Contesto

Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica

I Dati della Pubblica Amministrazione costituiscono patrimonio informativo pubblico. Valorizzare il patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico del Piano, soprattutto per:

- affrontare efficacemente le nuove sfide dell'economia dei dati (data economy),
- supportare gli obiettivi definiti dalla Strategia europea in materia di dati;
- garantire la creazione di servizi digitali a valore aggiunto;
- fornire ai policy maker strumenti data-driven da utilizzare nei processi decisionali. In tale ambito, definiamo:
 - **Basi di dati di interesse nazionale**, basi di dati omogenee per tipologia e contenuto, rilevanti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle Pubbliche amministrazioni e per fini di analisi (es. ANPR, RNDT, ANNCSU, IPA, INI-PEC, BDNCP, Registro Imprese, la Base dati catastale ecc.);
 - **Dati aperti**, comunemente chiamati Open data, dati riutilizzabili da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni;
 - **Vocabolari controllati**, un modo comune e condiviso per organizzare codici e nomenclature ricorrenti in maniera standardizzata e normalizzata.

Per sistema di Intelligenza Artificiale (IA) si intende un sistema automatico che, per obiettivi espliciti o impliciti, deduce dagli input ricevuti come generare output come previsioni, contenuti, raccomandazioni o decisioni che possono influenzare ambienti fisici o virtuali. I sistemi di IA variano nei loro livelli di autonomia e adattabilità dopo l'implementazione.



Obiettivi

Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)

1. Obiettivo 5.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese;
2. Obiettivo 5.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati
3. Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati.

Indicatori

Set di indicatori quali-quantitativi

RA5.1.1 - Aumento del numero di dataset aperti di tipo dinamico in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida Open Data
RA5.1.2 - Aumento del numero di dataset resi disponibili attraverso i servizi di rete di cui al framework creato con la Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE) e relativi Regolamenti attuativi, con particolare riferimento ai dati di elevato valore di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/138



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

	RA5.2.1 - Aumento del numero di dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e nazionali RA5.2.2 - Aumento del numero di dataset di tipo aperto resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni e documentati nel portale dati.gov.it
--	--

Linee di azione n.1

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA5.2.1 Open Data - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati
Titolo	Open Data
Descrizione di dettaglio	L'Ente intende definire una strategia in merito all'apertura dei dati di tipo dinamico, e relativa pubblicazione dei dati/metadati con licenza aperta, di cui è titolare in conformità alla Direttiva (UE) 2019/1024, coinvolgente le figure interne (Data team)/esterne che possono contribuire alla diffusione della cultura del dato. Anche in considerazione dei fondi destinati agli Enti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). L'Ente ha partecipato al bando per il finanziamento per erogazione API 1.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025 Definizione di una strategia in merito all'apertura dei dati di tipo dinamico. Dicembre 2025 Attuazione della strategia; nello specifico la pubblicazione dei dati aperti tramite API nel catalogo PDND e attuazione delle linee guida contenenti le regole tecniche per l'attuazione della norma di recepimento della Direttiva (EU) 2019/1024). Dicembre 2025 – Pubblicare e documentare nel catalogo almeno 5 dataset (cartografie) Dicembre 2026 – Pubblicare e documentare nel catalogo almeno 10 dataset (cartografie)
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA5.2.3- Sensibilizzazione sulle politiche open data
Titolo	Sensibilizzazione sulle politiche open data
Descrizione di dettaglio	L'Ente intende partecipare agli interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data promossi da Agid.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Periodicamente dal 2024 al 2026 secondo la programmazione dei corsi Agid.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di	Fonte di finanziamento Comunale/Statale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

finanziamento	
---------------	--

Linee di azione n.3

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA5.4.1 Intelligenza Artificiale - Linee guida per promuovere l'adozione dell'IA nella Pubblica Amministrazione
Titolo	Intelligenza Artificiale
Descrizione di dettaglio	L'Ente adotta le Linee per promuovere l'adozione dell'IA.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2026 - L'Ente adotterà le Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.4

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA5.4.2 - Intelligenza Artificiale - Linee guida per il procurement di IA nella Pubblica Amministrazione
Titolo	Intelligenza Artificiale
Descrizione di dettaglio	L'Ente adotta le Linee guida per il procurement di IA.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2026 - L'Ente adotterà le Linee guida per il procurement di IA.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.5

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA5.4.3 - Intelligenza Artificiale - Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA per la Pubblica Amministrazione
Titolo	Intelligenza Artificiale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Descrizione di dettaglio	L'Ente adotta le Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA nella Pubblica Amministrazione.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2026 - L'Ente adotterà le Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA nella Pubblica Amministrazione.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.6

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA5.4.4 - Intelligenza Artificiale - Realizzazione di applicazioni di IA a valenza nazionale
Titolo	Intelligenza Artificiale
Descrizione di dettaglio	L'Ente adotta le applicazioni di IA a valenza nazionale.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2026 - L'Ente adotterà le applicazioni di IA a valenza nazionale.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.6

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA5.5.1 - Intelligenza Artificiale - Basi di dati nazionali strategiche
Titolo	Intelligenza Artificiale
Descrizione di dettaglio	L'Ente adotta le basi dati nazionali strategiche.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2026 - L'Ente adotterà le basi dati nazionali strategiche.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Capitolo 6 - Infrastrutture

Contesto

Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica

Le infrastrutture sostengono l'erogazione sia di servizi pubblici a cittadini e imprese sia di servizi essenziali per il Paese, pertanto devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili. I componenti del Modello strategico raggruppati nel macro ambito Infrastrutture sono i seguenti:

- **Cloud della PA**, insieme di:
 - infrastrutture qualificate da AGID (CSP-Public Cloud, SPC-Community Cloud, PSN-Private Cloud) che erogano i servizi Cloud qualificati;
 - servizi qualificati da AGID, consultabili mediante il catalogo dei servizi cloud qualificati (Cloud Marketplace), suddivisi in: IaaS-Infrastructure as a Service, PaaS-Platform as a Service e SaaS- Software as a Service.
- **Data center**, centri elaborazione dati (CED) della Pubblica amministrazione. Le amministrazioni locali, al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali devono:
 - dismettere le infrastrutture di gruppo B e migrare i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;
 - possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all'interno di data center classificati "A" da AGID.
- **Connettività**, infrastrutture che permettono il collegamento tangibile tra sistemi e ottimizzano lo scambio di informazioni.

Obiettivi

Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)

1. Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali;
2. Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni centrali;
3. Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA.

Indicatori

Set di indicatori quali-quantitativi

OB.4.1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni locali migrandone gli applicativi onpremise verso infrastrutture e servizi cloud qualificati
Indicatore 4.1 – Percentuale di servizi erogati da piattaforma Cloud rispetto al totale dei servizi erogati
OB.4.3 - Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA
Indicatore 4.2 – Banda minima

Linee di azione n.1

Linee di azione specifiche per componente

RA6.1.1 - Data center (Cloud)

Titolo

Data center (Cloud)



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Descrizione di dettaglio	L'Ente ha provveduto a migrare il proprio datacenter verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center, attuando quanto previsto nel programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program. Nel mentre, qualsiasi spesa in materia di datacenter deve venire autorizzata da Agid (modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019). Si evidenzia che è necessario effettuare delle valutazioni/scelte, giacché alcuni sistemi informativi che erogano servizi ancora necessari non sono migrabili in quanto obsoleti, e che per la migrazione di altri sistemi informativi è necessario il supporto del fornitore dello specifico software installato.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025 - Trasmissione del piano di migrazione al DTD e all'Agid (ove richiesto); Entro 2026 Migrazione di tutti i sistemi migrabili.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA6.2.1 - Rete di connettività
Titolo	Connettività
Descrizione di dettaglio	A partire dal 2020/2021 anche a seguito delle nuove necessità dettate dalla modalità di lavoro agile, L'Ente ha provveduto a migliorare la propria connettività dati per sopperire alla crescente richiesta di banda per connettere i dipendenti dalle proprie abitazioni.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2025 – Implementazione dell'utilizzo della fibra ottica
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Capitolo 7 – Sicurezza Informatica

Contesto

<i>Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i>	<p>Con il DL 14 giugno 2021 “cybersicurezza” è stata istituita l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) a tutela degli interessi nazionali nel campo della cybersicurezza.</p> <p>La minaccia cibernetica cresce continuamente in quantità e qualità. La sicurezza informatica garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della PA, ed ha come conseguenza diretta l'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati dalla PA.</p> <p>Punti focali del piano sono le tematiche relative al Cyber Security Awareness, in quanto dalla consapevolezza possono derivare le azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici.</p> <p>La recente riforma dell'architettura nazionale cyber, attuata attraverso l'adozione del decreto-legge 14 giugno 2021, n. 82 che ha istituito l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), ha come obiettivo, tra gli altri, quello di sviluppare e rafforzare le capacità cyber nazionali, garantendo l'unicità istituzionale di indirizzo e azione, anche mediante la redazione e l'implementazione della Strategia nazionale di cybersicurezza, che considera cruciale, per il corretto “funzionamento” del sistema Paese, la sicurezza dell'ecosistema digitale alla base dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione, con specifica attenzione ai beni ICT. Tali beni supportano le funzioni e i servizi essenziali dello Stato e, purtroppo, come dimostrano gli ultimi rapporti di settore, sono tra i bersagli preferiti degli attacchi cyber.</p>
--	---

Obiettivi

<i>Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA;2. Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica.
--	--

Indicatori

<i>Set di indicatori quali-quantitativi</i>	OB.7.1 - Adottare una governance della cybersicurezza diffusa nella PA OB 7.2 - Gestire i processi di approvvigionamento IT coerentemente con i requisiti di sicurezza definiti
---	--

Linee di azione n.1

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA7.2.1 - Procurement - Definizione del framework documentale a supporto del processo di approvvigionamento IT
Titolo	Procurement
Descrizione di dettaglio	Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono fa riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT (https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/05/20/sicurezza-procurement-ict-online-linee-guida). L'Ente utilizza la piattaforma MEPA per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle Linee guida.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Tempistiche di realizzazione e deadline	Entro dicembre 2025 – Il Comune intende adeguarsi alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate - CAP6.PA.LA06
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA7.1.1 - Cybersecurity
Titolo	Cybersecurity
Descrizione di dettaglio	L'Ente acquisirà gli strumenti atti alla messa in sicurezza dell'integrità, confidenzialità e disponibilità dei servizi e dei dati, come definito dalle relative procedure - CAP7.PA.10 dei dati e dei servizi digitali e provvede a mantenere aggiornato tale elenco.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025: -Promuovere attività di classificazione dati e servizi, identificando Piani e strumenti per garantirne la continuità operativa dei servizi offerti. -Integrare le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi. -Definire le modalità di aggiornamento dei Piani di risposta e ripristino a seguito dell'accadimento di incidenti informatici. Sulla base delle proprie esigenze, I dipendenti del Comune partecipano ai corsi di formazione base ed avanzato erogati dal CERT-AGID
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.3

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA7.3.1 - Tool di Cyber Risk Assessment
Titolo	Tool di Cyber Risk Assessment
Descrizione di dettaglio	L'Ente valuterà l'adozione del tool di Cyber Risk Assessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti; consente di effettuare le operazioni di self assessment, i piani di trattamento e il monitoraggio delle iniziative volte a ridurre il livello di rischio informatico (https://www.sicurezza.gov.it/cyber/)



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025 - Valutare l'adozione del tool di Cyber Risk Assessment
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.4

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA7.5.1 - Definizione dei piani di formazione in ambito cyber
Titolo	Piani di formazione in ambito cyber
Descrizione di dettaglio	L'Ente intende promuovere, sulla base di quanto proposto dal RTD, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness all'interno dei piani di formazione del personale.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2025 - Promuovere interventi di formazione sulle tematiche di Cyber Security Awareness
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.5

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP6.PA.LA06 - Misure minime di sicurezza ICT aggiornate
Titolo	Misure minime di sicurezza ICT aggiornate
Descrizione di dettaglio	Le PA devono adeguarsi alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate (https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict).
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025 - Adeguamento alle linee guida aggiornate.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.6



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA7.6.2 - Vulnerabilità (CVE)
Titolo	Vulnerabilità (CVE)
Descrizione di dettaglio	L'Ente intende avviare la verifica di vulnerabilità dei propri asset.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025 – Avvio procedura di verifica di vulnerabilità
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.7

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA7.6.2 – Aggiornamento portali istituzionali
Titolo	Aggiornamento portali istituzionali
Descrizione di dettaglio	L'Ente gestisce l'hosting dei propri siti, mantiene costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applica le correzioni alle vulnerabilità.
Tempistiche di realizzazione e deadline	In corso
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.8

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	RA7.6.2 - Tool di self assessment
Titolo	Tool di self assessment
Descrizione di dettaglio	L'Ente, in funzione delle proprie necessità, valuterà l'utilizzo del tool di self assessment per il controllo del protocollo HTTPS e la versione del CMS messo a disposizione da AGID.
Tempistiche di realizzazione e	Dicembre 2025 - Valutazione del tool di self assessment messo a disposizione da AGID



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

deadline	
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

PARTE III° : LA GOVERNANCE

Capitolo 8 – Leve per l'innovazione

Contesto

<i>Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i>	Innovazione e trasformazione digitale sono strettamente interconnessi, la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione si basa sull'innovazione dei suoi processi che dovranno essere finalizzati al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi. Le leve per l'innovazione accompagnano il processo di trasformazione digitale delle PA centrali e locali, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia dell'attuazione dei diversi interventi ICT.
--	--

Obiettivi

<i>Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori2. Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale
--	---

Indicatori

<i>Set di indicatori quali-quantitativi</i>	OB 7.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori CAP7.PA.LA09 - CAP7.PA.LA10 Indicatore 7.1 – Elenco procedure semplificate attraverso la digitalizzazione OB.7.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale CAP7.PA.LA12 - CAP7.PA.LA13 Indicatore 7.2 – Numero persone formate sulle competenze digitali
---	--

Linee di azione n.1

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP7.PA.LA07. LA15.LA16 - Beni e servizi innovativi
Titolo	Beni e servizi innovativi
Descrizione di dettaglio	L'Ente intende annualmente programmare i propri fabbisogni anche di innovazione e redige tre documenti cardine per l'amministrazione: il Documento Unico Programmatico (DUP), definisce le linee guida strategiche ed operative dell'Ente nel triennio successivo, e il Piano operativo annuale (Poa), che costituisce il piano d'azione dell'Ente per l'anno successivo e il presente piano triennale. La redazione riceverà le indicazioni riportate Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze digitali aggiornato (https://innovazione.gov.it/assets/docs/DTD-1277-A-ALL1.pdf).
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2025 - Programmazione annuale
Strutture responsabili e attori	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

coinvolti	
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP7.PA.LA12.LA14 – Competenze digitali
Titolo	Competenze digitali
Descrizione di dettaglio	L'Ente, in funzione delle proprie necessità, intende partecipare alle iniziative pilota, di sensibilizzazione, di formazione, per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal Piano triennale e dal PNRR e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2026 – Partecipazione a corsi di formazione - Acquisizione di conoscenze su applicazioni, prodotti e servizi basati su AI.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Responsabili di uffici
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Capitolo 9 – Governare la trasformazione digitale

Contesto

<i>Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i>	<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in particolare, la Missione 1 si pone l'obiettivo di dare un impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Sistema Paese affidando alla trasformazione digitale un ruolo centrale. In questo contesto gli obiettivi e le azioni del Piano triennale, non possono che essere definiti e individuati in accordo con le indicazioni del PNRR. In tale ambito la figura del RTD ha un ruolo centrale non solo come interfaccia tra AGID, Dipartimento per la Trasformazione Digitale e Amministrazioni, ma all'interno dell'Amministrazione stessa come motore dei processi di cambiamento e innovazione. Si tenga presente che i processi di transizione digitale in cui sono coinvolte le amministrazioni richiedono visione strategica, capacità realizzativa e efficacia della governance e che il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 c.d. "Semplificazioni" (come convertito con la legge n. 108/2021 con l'articolo 41 - che introduce l'articolo 18-bis del Codice dell'amministrazione digitale - prevede un articolato procedimento sanzionatorio per le pubbliche amministrazioni per le violazioni degli obblighi in materia di transizione digitale.</p>
--	---

Obiettivi

<i>Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	1. Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA;
--	---

Indicatori

<i>Set di indicatori quali-quantitativi</i>	OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA CAP8.PA.LA25 Indicatore 8.1 - Report di monitoraggio annuale del presente Piano TD
---	---

Linee di azione n.1

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP8.PA.LA07.LA08 - Piattaforma di community
Titolo	Piattaforma di community
Descrizione di dettaglio	È intenzione dell'Ente partecipare alle attività di formazione secondo le indicazioni fornite da AGID (vedi survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale in tema di trasformazione digitale del proprio RTD). L'amministrazione comunque provvede alla formazione continua del proprio personale, eventualmente differenziata per target amministrativi, tenendo in considerazione che l'emergenza Covid-19 ha portato l'Ente ad avvalersi in modo importante dello smart working.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2025 – Partecipazione a corsi di formazione sulla AI e transizione al digitale



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

Strutture responsabili e attori coinvolti	Responsabile uffici comunali
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP8.PA.LA10. LA32.LA33– Formazione
Titolo	Formazione
Descrizione di dettaglio	È intenzione dell'Ente partecipare alle di formazione secondo le indicazioni fornite da AGID (vedi survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale in tema di trasformazione digitale del proprio RTD). L'amministrazione comunque provvede alla formazione continua del proprio personale, eventualmente differenziata per target amministrativi, tenendo in considerazione che l'Ente può avvalersi dello smart working.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2025 – Partecipazione a corsi di formazione per potenziare le skill dei dipendenti
Strutture responsabili e attori coinvolti	Responsabili uffici comunali
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.3

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP8.PA.LA28.LA31 – Monitoraggio baseline
Titolo	Monitoraggio baseline
Descrizione di dettaglio	È intenzione dell'Ente predisporre per la misurazione delle baseline/target dei Risultati Attesi del Piano secondo le modalità definite da AGID e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025 – Monitoraggio dei risultati attesi secondo il Piano Triennale per l'informatica
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Transizione Digitale, altri uffici dell'ente e del Responsabile alla Transizione Digitale.
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale



APPENDICE

Acronimo	Definizione
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
API	Application Programming Interface
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
CERT	Computer Emergency Response Team
CIE	Carta d'Identità Elettronica
CMS	Content Management System
CSIRT	Computer Security Incident Response Team
CVE	Common Vulnerabilities and Exposures
DTD	Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri
GAU	Gestore Anagrafiche Unificato
IaaS	Infrastructure as a Service
ICT	Information and Communications Technology
LIMS	Laboratory Information Management System
MEPA	Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione
OWASP	Open Web Application Security Project
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
PIAO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione
PTD oppure Piano TD	Piano per la Transizione Digitale
REST	Representational state transfer
RNDT	Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali
RPA	Robotic Process Automation
RTD	Responsabile Transizione Digitale
RUPAR	Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale
SaaS	Software as a Service
SMB	Server Message Block
SOAP	Simple Object Access Protocol
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
SSPC	Sistema di Supporto alla Pianificazione dei controlli



UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA

TLS	Transport Layer Security
VPN	Virtual Private Network